

## Buchungs-, Rechnungs- und Stornobedingungen für Privatevents im „Almstadt“

### Abrechnung

Alle angegebenen Preise sind brutto inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Gesamtrechnung ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu begleichen.

### Dekoration

Sehr gerne bieten wir Ihnen unsere hauseigene Dekorationsdienstleistung an. Die zusätzlichen Gesamtkosten hierfür betragen 150,00 €. Alternativ können Sie die Dekoration gerne selbst übernehmen. Bei Unterstützung durch unsere Mitarbeiter berechnen wir je angefangene Mitarbeiterstunde einen Betrag von 48,00 €.

In die Decke, den Boden und in die Wände dürfen keine Nägel o. ä. angebracht werden. Konfetti, Sternwerfer und offenes Feuer sind aufgrund der Lüftungs- bzw. Brandmeldeanlage im gesamten Gebäude nicht gestattet.

### Ende der Veranstaltung

Die letzte Bestellrunde wird um \_\_\_\_\_ Uhr von unserem Team aufgenommen.

### Tellergeld bei Caterer

Sehr gerne können Sie die Kuchen/ Torten/ Speisen für Ihre Feier selbst mitbringen bzw. durch einen Caterer organisieren. Bitte beachten Sie, dass wir für die mitgebrachten bzw. durch Caterer zubereiteten Kuchen/ Torten/ Speisen keine Haftung bezüglich Inhaltsstoffe, Zubereitung und Lagerung übernehmen. Bei Wahl eines Caterers stellen wir Ihnen sehr gerne unser Geschirr zur Verfügung. Pro Tischgedeck berechnen wir hierfür eine Pauschale in Höhe von 3,90 €.

### Haftung

Für etwaige Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher verursacht werden, kann der buchende Gast haftbar gemacht werden.

### Kinder

Um eine gelungene Feier zu gewährleisten, bitten wir Sie, die Kinderbetreuung vorab zu organisieren. Die Aufsichtspflicht für die Kinder liegt bei den Eltern.

### Musik

Die Musik wird von den buchenden Gästen organisiert. Der buchende Gast hat im Rahmen urheberrechtlich relevanter Vorgänge (z. B. Musikdarbietung, Filmvorführung, Streamingdienste) die erforderlichen Formalitäten und Abrechnungen eigenverantwortlich mit den zuständigen Institutionen (z. B. GEMA) abzuwickeln. Die ggf. notwendige GEMA-Meldung wird somit von den Gästen übernommen. Bitte stimmen Sie sich hierzu ggf. auch mit den Musikern ab.

Musiker dürfen bis \_\_\_\_\_ Uhr spielen. Bitte legen Sie vorab fest, welche Speisen und Getränke den Musikern und dem Service zur Wahl stehen.

### Optionsbuchung

Sehr gerne nehmen wir für Ihren Wunschtermin eine Optionsbuchung vor. Diese ist 3 Wochen gültig.

### Rauchen

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass in unserem Haus das Rauchen verboten ist. Wir bitten die Gäste, die auf unserer Terrasse, vor dem Haupteingang oder am Laubengang rauchen, Rücksicht auf unsere Hotelgäste in den umliegenden Zimmern zu nehmen.

### Reinigungspauschale

Soweit nichts anderes vereinbart, beträgt die Reinigungspauschale des „Almstadts“ 250,00 €.

### Serviceleistungen

Werden Mitarbeiter des Maiers HOTEL Parsberg für außerordentliche Serviceleistungen (z. B. Reinigung des Caterergeschirrs, Besondere Umdeckarbeiten, Speisenausgabe Caterer, etc.) benötigt, berechnen wir je Mitarbeiterstunde einen Betrag von 48,00 €.

### Stornobedingungen

Die gebuchte Veranstaltung kann bis drei Monate vor Veranstaltungstermin kostenfrei storniert werden.

Im Zeitraum von drei Monaten bis einem Monat vor Veranstaltungstermin berechnen wir 10,00 € pro gemeldeter Person.

Im Zeitraum innerhalb eines Monats bis zum Veranstaltungstermin berechnen wir 25,00 € pro gemeldeter Person.

Die eine Woche vor Veranstaltungstermin gemeldete Personenzahl ist bindend. Für nicht erschienene Gäste werden die ersparten Aufwendungen soweit möglich von uns in Abzug gebracht.

### Verbindliche Buchung

Mit Ihrer Buchung und Unterschrift bestätigen Sie die Buchungs-, Rechnungs- und Stornobedingungen.

### Verbrauchsmaterial

Verbrauchsmaterial ist nicht in der Reinigungspauschale bzw. in anderen Positionen enthalten und wird gesondert berechnet.

Folgende Positionen werden als Verbrauchsmaterial, soweit diese über das Maiers HOTEL Parsberg bezogen werden, nach Verbrauch berechnet:

- Einwegtextiltischdecken
- Tischdecken und Tischläufer
- Mitteldecken und Servietten
- Speisemitnahmeboxen
- Stuhl- und Stehtischhussen
- Skirtings
- Brennpasten und Kerzen



Wir bedanken uns für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und wünschen Ihnen eine schöne, unvergessliche Feier!

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie unsere Buchungs-, Rechnungs- und Stornobedingungen.

\_\_\_\_\_  
Name des buchenden Gastes

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des buchenden Gastes

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse des buchenden Gastes

\_\_\_\_\_  
Adresse des buchenden Gastes

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gast

ca. \_\_\_\_\_ Personen  
Vorläufige Gästeanzahl

\_\_\_\_\_  
Veranstaltungsdatum / -beginn

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Maiers HOTEL & MICE GmbH

(Stand: November 2024)

www.maiers-hotel-parsberg.de



## Einverständniserklärung zur Nutzung von Foto-, Audio, und Videoaufnahmen

Zwischen: Maiers HOTEL & MICE GmbH  
Im Grund 5  
92331 Parsberg

und

Name: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Aufnahme und Verwendung von Foto-, Audio- und Videoaufnahmen der oben genannten Veranstaltung werden im Rahmen der Unternehmenskommunikation, Facebook, Instagram etc. für Werbung der Maiers HOTEL&MICE GmbH verwendet.

Maiers HOTEL & MICE GmbH weist darauf hin, dass die Aufnahmen bei einer Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung durch Dritte kann daher nicht ausgeschlossen werden.

Die Einverständniserklärung kann jederzeit und ohne Angaben von Gründen schriftlich widerrufen werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

www.maiers-hotel-parsberg.de

